

السابع تموز / 11. 14. 2007 - 2007 دسمبر 1



نسخة مطابقة للأصل
رئيس كتابة الضبط

اتفاقية جماعية

جويلية 2007

الشركة الوطنية لتسويق و توزيع المواد البترولية نفطال شركة ذات اسهم براس مال 15.650.000.000.00 دج

Société Nationale de Commercialisation et de Distribution de Produits Pétroliers NAFTAL SPA au Capital de 15.650.000.000.00 DA

المقر الاجتماعي طريق القنصل من ب 73 الشراقة الجزائر الهاتف 13 13 021 38 71 137 - 71 138 71 137 الفاكس 19 19 021 38 من ب 99 ب 9691



الباب II: الأجرة

الفصل 01: تصنيف مناصب العمل

المادة 138: تُعد الشركة قائمة مدونة عليها مناصب العمل التي تناسب كل الأعمال المعينة و المهام التي تضطلع بها في كل مجالات النشاطات المهنية مع الأخذ بعين الاعتبار التطورات التقنية للتسيير و التنظيم وفعالية العمل.

المادة 139: يجب أن يحدد كل منصب عمل بدقة مثالية لا سيما فيما يخص الأشغال و المهام المرتبطة به و التي يجب تأديتها من طرف العامل بانتظام.

يخضع وجود منصب العمل و طبيعته حصرياً لمقتضيات التوزيع المنسجم للعمل في إطار التنظيم الهيكلي للشركة.

المادة 140: من أجل حاجيات تحديد الأجر القاعدي المرتبط بكل منصب عمل، ترتب مختلف مناصب العمل على أساس نظام منسجم لمعايير و قواعد الترتيب.

تسمح هذه الطريقة بتصنيف كل المناصب، الواحد مقارنة بالآخر، بالنظر إلى خصوصيات كل منصب.

المادة 141: تتمثل معايير نظام ترتيب المناصب في تلك المرتبطة بمستوى التأهيل المطلوب، درجة المسؤولية و بالصعوبات و المتطلبات الخاصة و كذا ظروف العمل.

المادة 142: توزع كل مناصب العمل، بالنظر إلى تصنيفها و تدرجها إلى أربعة مجموعات اجتماعية مهنية:

* المجموعة 1: المسماة: تنفيذ،

* المجموعة 2: المسماة: تحكم،

* المجموعة 3: المسماة "إطار"،

* المجموعة 4: المسماة "إطار سامي".

المادة 143: تعد قائمة مناصب العمل آخذة بعين الاعتبار:

* الطابع الإداري، الإنتاجي أو التقني لنشاطات الشركة

* الفروع و الفروع التحتية المهنية لنشاطاتها.

يخصص لكل منصب عمل رقمه الاستدلالي للتصنيف و شروط الالتحاق به.

المادة 144: عند الحاجة، تنشأ الشركة بالتشاور مع الشريك الاجتماعي، لجنة تقنية للتصنيف، مكلفة بتولي وصف و ترتيب و تحيين مناصب العمل.

المادة 145: يصادق على قائمة مناصب العمل الرئيس المدير العام للشركة.



الفصل 02: عناصر الأجـرة

الفـرع 01: مكونات المـرتب

المادة 146: للعامل الحق في أجر مقابل العمل المؤدى و يتقاضى بموجبه مرتبا.

المادة 147: يجب على الشركة دفع الأجور لكل عامل بانتظام عند حلول أجل استحقاقه.

المادة 148: يجب أن يفهم من لفظ مرتب:

* الأجر القاعدي المحدد بشبكة الرواتب للشركة،
التقدم في الدرجة،

* التعويض التكميلي للمدخول (ICR)

* زيادات المتعلقة بالمجاهد و الشهيد

* التعويض المرتبط بالأقدمية و الخبرة المهنية (IEP)

* الزيادة من أجل الساعات الإضافية،

* التعويض الجزائي للخدمة الدائمة،

* التعويض عن العمل التناوبي،

* التعويض عن الضرر

* تعويض التبعية الخاصة (سلك الأمن الداخلي ISS)

* التعويض عن الخطر و التحنيد الخاص بسلك الأمن الداخلي (IRAP)

* منحة المسؤولية و التبعية (إطار PRS)

* منحة التبعية الخاصة (إطار سامي PSP)

* تعويض المسؤولية (إطار سامي IR)

* منحة نوعية للإنتاج (سلك طبي PSR)

* تعويض خاص بأضرار الممارسين الطبيين (سلك طبي ISP)

* منحة الإنتاج الفردي و الجماعي،

* المشاركة في نتائج العمل،

* المكافأة من أجل الاستحقاق أو النتائج الاستثنائية،

* منحة الصندوق، التعويض عن المنطقة وظروف المعيشة (IZCV)

* التعويض عن التكوين (IHVF)

* التعويض عن العطلة السنوية (ICA)



الفصل 02: عناصر الأجـرة

الفـرع 01: مكونات المـرتب

المادة 146: للعامل الحق في أجر مقابل العمل المؤدى و يتقاضى بموجبه مرتبا.

المادة 147: يجب على الشركة دفع الأجور لكل عامل بانتظام عند حلول أجل استحقاقه.

المادة 148: يجب أن يفهم من لفظ مرتب:

* الأجر القاعدي المحدد بشبكة الرواتب للشركة،
التقدم في الدرجة،

* التعويض التكميلي للمدخول (ICR)

* زيادات المتعلقة بالمجاهد و الشهيد

* التعويض المرتبط بالأقدمية و الخبرة المهنية (IEP)

* الزيادة من أجل الساعات الإضافية،

* التعويض الجزائي للخدمة الدائمة،

* التعويض عن العمل التناوبي،

* التعويض عن الضرر

* تعويض التبعية الخاصة (سلك الأمن الداخلي ISS)

* التعويض عن الخطر و التحنيد الخاص بسلك الأمن الداخلي (IRAP)

* منحة المسؤولية و التبعية (إطار PRS)

* منحة التبعية الخاصة (إطار سامي PSP)

* تعويض المسؤولية (إطار سامي IR)

* منحة نوعية للإنتاج (سلك طبي PSR)

* تعويض خاص بأضرار الممارسين الطبيين (سلك طبي ISP)

* منحة الإنتاج الفردي و الجماعي،

* المشاركة في نتائج العمل،

* المكافأة من أجل الاستحقاق أو النتائج الاستثنائية،

* منحة الصندوق، التعويض عن المنطقة وظروف المعيشة (IZCV)

* التعويض عن التكوين (IHVF)

* التعويض عن العطلة السنوية (ICA)



فهرس

الباب I : المهدف و مجال التطبيق

الباب II : حقوق العمال و واجباتهم

الفصل 01: حقوق العمال

الفصل 02: واجبات العمال

الباب III : علاقات العمل الفردية

الفصل 01: نشأة علاقة العمل

الفرع 01: التوظيف

الفرع 02: عقد العمل

الفصل 02: سريرة علاقة العمل

الفرع 01: التعيين - إعادة التعيين

الفرع 02: النقل

الفرع 03: تسيير المسارات المهنية - التقدم و الترقية

الفرع 04: النيابة

الفرع 05: التزويل في الرتبة.

الفصل 03: التكوين المهني

الفصل 04: تعديل علاقة العمل

الفصل 05: تعليق علاقة العمل

الفرع 01: شروط عامة

الفرع 02: الإحالة على الاستيداع

الفرع 03: عطلة دون مرتب

الفرع 04: الانتداب

الفصل 06: إنهاء علاقة العمل

الفرع 01: شروط عامة

الفرع 02: الاستقالة

الفرع 03: التسريح ذو الطابع التأديبي

الفرع 04: التسريح للتقليص من عدد العمال

الفرع 05: التعويض عن التسريح للتقليص من عدد العمال

الباب VI : ظروف العمل

الفصل 01: مدة العمل

الفرع 01: مدة العمل القانونية