|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقرر المادة التعليمية: تقنيات التّعبير الشفهي** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الرمز | | **تقنيات التّعبير الشفهي** | | | | | | | | | | | | | | | **المسمّى** | | |
| و.ت. م  1.1. | |
| **3** | | | | | | | | | | | | | | | **الأرصدة** | | |
| **2** | | | | | | | | | | | | | | | **المعامل** | | |
| **التّعليم القاعدي** | | | | | | | | | | | | | | | **المستوى** | | |
| **اللّغة والأدب العربي** | | | | | | | | | | | | | | | **الميدان** | | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | **الحجم الساعي** | | | | | | | | | | | | |
| **اختبار شفهي** | **التّقارير المخبرية** | | **العروض الشفوية** | | **التّقييم المستمر** | **اختبار فصلي** | **الحجم الساعي السداسي** | | | | **الحجم الساعي الأسبوعي** | | **أعمال تطبيقية** | | | **أعمال موجهة** | | **محاضرات** | |
| **1** | **//** | | **1** | | **متواصل** | **////** | **22سا30** | | | | **1سا 30** | | **//** | | | **1سا 30** | |  | |
| **☒الأرضية الرقمية للدّروس النّموذجية**  **☒الموارد عبر الإنترنت ( مواقع وروابط إلكترونية)**  **☒الدّرجات المدرسية (خلال العام) في الإنترنات (فضاء الطالب)** | | | | | | | | | | | | | | **درجة رقمنة المادّة** | | | | | |
| **☒تصحيح أوراق الامتحان (يُمكن للطالب الاطلاع عليها)**  **☒استقبال الطلبة والاستماع لانشغالاتهم**  **☒ المرافقة**  **التّقييم المستمرّ**  **الاستدراك** | | | | | | | | | | | | | | **جودة التّدريس** | | | | | |
| **مسؤول المادة التّعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **.......................................** | | | | **الرتبة** | | | | **......................................** | | | | | | | **الاسم، اللقب** | | | | |
| **.......................................** | | | | **البريد الالكتروني** | | | | **.......................................** | | | | | | | **تحديد موقع المكتب** | | | | |
| **.......................................** | | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | **......................................** | | | | | | | **رقم الهاتف** | | | | |
| **تحليل الاحتياجات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| حاجة المتعلّم للتّمكّن من التّعبير الشفهي في وضعيات تواصلية مختلفة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الكفاءات المستهدَفة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **القدرة على التّعبير الفصيح والسليم لغويا وبلاغيا**  **القدرة على الإبداع والكتابة على منوال الكتابات العربية الفصيحة**  **القدرة على التّعبير في وضعيات مختلفة**  **معرفة الآليات والطرق المختلفة للتّعبير بحسب المواقف** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة تقنيات التّعبير الشفهي** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **تمكين الطالب من المعارف الأولية القاعدية في أساليب التّعبير** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الكلمات المفتاحية للمادة التّعليمية تقنيات التّعبير الشفهي** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **.التعبير الشفهي- أهمية التعبير الشفهي – أنماط التعبير الشفهي- فهم الإشارات التّعبيرية وأثرها على عملية التواصل- إثارة الانتباه – مقومات التواصل الشفهي- قوالب التعبير** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **محاور المادة تقنيات التعبير الشفهي** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | مدخل: قراءة عامة ومصطلحية للمادة:(التّعبير الشّفهي، التّعبير الكتابي، التّعبير بوصفه رسالة، التّعبير وأثره في عملية التواصل..) | **01** | | أهمية التّعبير الشفهي (من المنظور النّفسي، من المنظور الوجداني، من المنظور التّربوي، من المنظور المعرفي، من المنظور المنهجي، من المنظور الإبداعي) | **02** | | أنماط التّعبير الشفهي :(التّعبير الشفهي الوظيفي/ التّعبير الشفهي الإبداعي/ إشكالات التّعبير الشفهي (عيوب النّطق، العادات اللّفظية | **03** | | تحليل المادة المكوّنة للتّعبير الشفهي(الصوت اللّغوي/ الصوت غير اللّغوي/ تدريبات) | **04** | | فهم الإشارات التّعبيرية غير الشفوية وأثرها على عملية التّواصل (أسلوب التأكيد بحركة اليد، أسلوب الاستغراب والاستهجان عن طريق حركة العينين | **05** | | فهم الإشارات التّعبيرية غير الشفوية وأثرها على عملية التواصل؛ أسلوب النفي والإنكار عن طريق حركة الرأس، استخدام تعبيرات الوجه وفق المعنى المعبّر عنه، استخدام إشارات تسهم في جذب الانتباه، مواجهة المستمعين) | **06** | | التّعبير الشفهي وتقنية إثارة الانتباه وتنمية الاهتمام (التحكّم في مستويات الصوت/ توظيف أساليب لفت الانتباه (الاستفهام/ الإشارة)/ إيصال الفكرة بأقصر طريقة/ التّركيز على صلب الموضوع/ اختيار الجملة المناسبة في السياق المناسب..) | **07** | | مقوّمات التّواصل بأريحية(حسن الاستماع/ حسن الفهم/ تحرّي الوضوح في الكلام/ التّحدّث بصوت واضح/ التّحدّث بثقة في النّفس وتجنّب الارتباك/ استخدام طبقات صوتية مناسبة بحسب متطلّبات السياق/ مراعاة مواطن الفصل والوصل) | **08** | | قوالب تعبيرية شفهية: العرض (مهارة الإلقاء والعرض/ اعتماد مخططات هيكلية وشجرية لعرض الموضوع/ الدّقة في طرح الفكرة/ الطرح والطرح المضاد والاستخلاص | **09** | | الحوار: مواصفات الحوار الهادف (مهارة الاستماع: حسن الاستماع/ تقبل الرأي الآخر) | **10** | | الإلقاء: إلقاء إبداعي (إلقاء قصيدة شعر)/ إلقاء غير إبداعي (إلقاء كلمة في مناسبة ما) | **11** | | المحادثة: (مهارة التّحدّث؛ التّعبير عن الفكرة بوضوح/ ترتيب الأفكار ترتيبا منطقيا أو تاريخيا/ تقديم أدلّة متنوّعة لتدعيم الأفكار/ توليد فكرة من أخرى/ استخلاص النّتائج/ تقديم الحلول والمقترحات) | **12** | | المداخلة: (التّركيز/ التحكّم في الوقت/ جلب الانتباه والمحافظة على اهتمام المتلقّي..) | **13** | | المقابلة (الصحفية/ المهنية..) | **14** | | صياغة الأسئلة وإلقاؤها: مهارة السؤال | **15** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهيكل التنظيمي (Structure organisationnel) للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أهمية التّعبير الشفهي**  **أنماط التّعبير الشفهي**  **تحليل المادّة**  **فهم الإشارات التّعبيرية**  **الحوار والمحادثة**  **المشاركة في المداخلات العلمية** | | | | | | | | | | التّرابط بين مضامين ومحتويات المواد التّعليمية بشكل متناسق لضمان وعي بمختلف الأساليب التّعبيرية الشفهية واستعمالها في المواقف الأكاديمية | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **نظام الدّخول للمادة التّعليمية Le système D’entré) (** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **يجب استيفاء الشروط التّالية؛**  **شهادة البكالوريا**  **كشف النّقاط**  **معدّل القبول**  **خلفية معرفية في الثّقافة العربية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نظام التعلم Systéme D’apprentissage** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **تقيم معارف مختلفة حول التعبير الشفهي وطرقه وأساليبه وأنواعه ومحفزاته .** | | | | | | | | | | التّدرّب على إدراك التّعبير الشفهي واستثمار أساليبه واستعمال إمكانات مراكز البحوث والمكتبات | | | | | | | | | |
| مواصلة تكوين المتعلّم في مواد التّعليم القاعدي الأساسي في التّكوين في ميدان اللّغة والأدب العربي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التّعبير في وضعيات مختلفة فرديا وجماعيا والمشاركة في النّقاش الجماعي** | | | | | | | | | | تقديم أعمال مختلفة مرتبطة بالدّروس | | | | | | | | | |
| **نظام الخروج Systéme de sortie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| التّقييم المستمر طول السداسي | | | | | | | | | تقييم مدى تحقيق المتعلّم للكفاءات المستهدفة في خلال التّكوين في مادّة نص أدبي قديم(شعر) | | | | | | | | | | |
| **تشجيع المتعلّم على الحوار والتّعبير في وضعيات مختلفة وتدريبه على النّقاش وتبادل الآراء** | | | | | | | | | أنشطة تدعيمية للطالب في حالة فشله | | | | | | | | | | |
| **توفير مواد تعليمية أخرى إضافية للطلبة الذين يحتاجون لتعزيز معارفهم بالموازاة مع تطوّره الذهني والمعرفي**  **التّوجيه نحو الشعبة في السنة الثانية** | | | | | | | | | استراتيجية تعزيزية عند نجاح الطالب | | | | | | | | | | |
| **بيبليوغرافيا Bibliographie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. عبد السلام هارون، الأساليب الإنشائية في النّحو العربي 2. خالد حسين أبو عشمة، التّعبير الشفهي والكتابي في ضوء علم اللّغة التّدريسي 3. انطوان أبو زيد، تعلّمية التّعبير الشفهي والكتابي على طريقة المشغل 4. صالح بلعيد، اللّغة العربية العلمية 5. محمّد علي الصويكري، التّعبير الشفوي؛ حقيقته، واقعه، أهدافه مهاراته، طرق تدريسه وتقويمه 6. زين كامل الخويسكي، المهارات اللّغوية (تدريبات، لغويات، تحرير، تعبير) 7. عبد الرحمان الهاشمي، تعلّم النّحو والإملاء والتّرقيم   الموقع الإلكتروني لديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر https://opu.dz/ar  الموقع الرقمي للمكتبة الوطنية الجزائرية <https://biblionat.dz/>  النّظام الوطني للتّوثيق عبر الخط [www.sndl.cerist.dz](http://www.sndl.cerist.dz)  المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| احترام المنهجية العلمية في توثيق المراجع للمادة التعليمية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **البرنامج التفصيلي للمادة تقنيات التّعبير الشفهي** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المحاور والمفاهيم المستهدفة** | | | | | | | | | | | | **الكفاءة المستهدفة** | | | | | | | **الاسبوع** |
| **مدخل: قراءة عامة ومصطلحية للمادة:(التّعبير الشّفهي، التّعبير الكتابي، التّعبير بوصفه رسالة، التّعبير وأثره في عملية التواصل..)** | | | | | | | | | | | | **القدرة على إدراك مصطلحات المادّة** | | | | | | | **الأسبوع 01** |
| **أهمية التّعبير الشفهي (من المنظور النّفسي، من المنظور الوجداني، من المنظور التّربوي، من المنظور المعرفي، من المنظور المنهجي، من المنظور الإبداعي)** | | | | | | | | | | | | **القدرة على إدراك أهمية التعبير الشفهي** | | | | | | | **الأسبوع 02** |
| **أنماط التّعبير الشفهي :(التّعبير الشفهي الوظيفي/ التّعبير الشفهي الإبداعي/ إشكالات التّعبير الشفهي (عيوب النّطق، العادات اللّفظية** | | | | | | | | | | | | **القدرة على التّعبير الشفهي بحسب أنماطه** | | | | | | | **الأسبوع 03** |
| **تحليل المادة المكوّنة للتّعبير الشفهي(الصوت اللّغوي/ الصوت غير اللّغوي/ تدريبات)** | | | | | | | | | | | | **القدرة على تحليل المادّة المكونة للتعبير الشفهي وفهم الإشارات التعبيرية** | | | | | | | **الأسبوع 04** |
| **فهم الإشارات التّعبيرية غير الشفوية وأثرها على عملية التّواصل (أسلوب التأكيد بحركة اليد، أسلوب الاستغراب والاستهجان عن طريق حركة العينين** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **الأسبوع 05** |
| **فهم الإشارات التّعبيرية غير الشفوية وأثرها على عملية التواصل؛ أسلوب النفي والإنكار عن طريق حركة الرأس، استخدام تعبيرات الوجه وفق المعنى المعبّر عنه، استخدام إشارات تسهم في جذب الانتباه، مواجهة المستمعين)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **الأسبوع 06** |
| **التّعبير الشفهي وتقنية إثارة الانتباه وتنمية الاهتمام (التحكّم في مستويات الصوت/ توظيف أساليب لفت الانتباه (الاستفهام/ الإشارة)/ إيصال الفكرة بأقصر طريقة/ التّركيز على صلب الموضوع/ اختيار الجملة المناسبة في السياق المناسب..)** | | | | | | | | | | | | **القدرة على التّعبير الشفهي واستعمال تقنية إثارة الانتباه** | | | | | | | **الأسبوع 07** |
| **مقوّمات التّواصل بأريحية(حسن الاستماع/ حسن الفهم/ تحرّي الوضوح في الكلام/ التّحدّث بصوت واضح/ التّحدّث بثقة في النّفس وتجنّب الارتباك/ استخدام طبقات صوتية مناسبة بحسب متطلّبات السياق/ مراعاة مواطن الفصل والوصل)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **الأسبوع 08** |
| **قوالب تعبيرية شفهية: العرض (مهارة الإلقاء والعرض/ اعتماد مخططات هيكلية وشجرية لعرض الموضوع/ الدّقة في طرح الفكرة/ الطرح والطرح المضاد والاستخلاص** | | | | | | | | | | | | **القدرة على استعمال قوالب تعبيرية** | | | | | | | **الأسبوع 09** |
| **الحوار: مواصفات الحوار الهادف (مهارة الاستماع: حسن الاستماع/ تقبل الرأي الآخر)** | | | | | | | | | | | | **الأسبوع 10** |
| **الإلقاء: إلقاء إبداعي (إلقاء قصيدة شعر)/ إلقاء غير إبداعي (إلقاء كلمة في مناسبة ما** | | | | | | | | | | | | **القدرة على الإلقاء** | | | | | | | **الأسبوع 11** |
| **المحادثة: (مهارة التّحدّث؛ التّعبير عن الفكرة بوضوح/ ترتيب الأفكار ترتيبا منطقيا أو تاريخيا/ تقديم أدلّة متنوّعة لتدعيم الأفكار/ توليد فكرة من أخرى/ استخلاص النّتائج/ تقديم الحلول والمقترحات)** | | | | | | | | | | | | **القدرة على التّحدث وتنظيم محادثات** | | | | | | | **الأسبوع 12** |
| **المداخلة: (التّركيز/ التحكّم في الوقت/ جلب الانتباه والمحافظة على اهتمام المتلقّي..)** | | | | | | | | | | | | **القدرة على تقديم مداخلة علمية ومقابلة مهنية أو صحفية** | | | | | | | **الأسبوع 13** |
| **المقابلة (الصحفية/ المهنية..** | | | | | | | | | | | | **الأسبوع 14** |
| **الكفاءات المتخصّصة والإضافية للمادة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أولا، الكفاءات في الاختصاص**   * **القدرة على التّعبير والتّحرير** * **القدرة على التّدقيق اللّغوي والتّحديد الدّلالي السليم، من أجل إنجاز تواصل فعّال.** * **القدرة على الاندماج في مسار الشعبة واختيار التّخصّصات ابتداء من السنة الثالثة، بناء على المكتسبات المحصّلة وانطلاقا من مفهوم الميدان والشعبة والتّخصّصات.** * **القدرة على التدخل في الملتقيات والندوات** * **القدرة على تنمية التّعبير الشفهي في وضعيات مختلفة** * **القدرة على استعمال مختلف القوالب التعبيرية في وضعيات تواصلية ومهنية** * **القدرة على ممارسة التّقييم الذاتي**   **ثانيا، الكفاءات العرضية**   * **القدرة على العمل الفردي والعمل الجماعي** * **القدرة على الانفتاح على الواقع السوسيو-ثقافي والتّفاعل الإيجابي مع الموروث الثّقافي الوطني.** * **القدرة على التّغلّب على المعوّقات النّفسية وتعزيز الثّقة بالنّفس والاستماع الجيّد والكلام أمام النّاس** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **كيفية تقييم التّعلم للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **تقييم متواصل خلال السداسي 100 %** | | | | | | | | | **الأعمال الموجّهة** | | | | | | | | | | |
| **من أجل تحقيق الكفاءات المستهدفة في المادة التّعليمية تقنيات التّعبير الشفهي واستيعاب المعرفة المقدّمة أثناء الأعمال التطبيقية وتحقيق القدرة على القيام بكل نشاطات التعلم من الضروري حضور الطالب الأعمال الموجّهة والمساهمة في النّقاش وتبادل الآراء وتقديم اعمال وبحوث فردية وجماعية** | | | | | | | | | أنشطة التّعليم والتّعلّم | | | | | | | | | | |